

1995 ஏப்ரல் 3]

இணைப்பு 3

(357 ஆம் பக்கத்தில் உள்ள அடிக்குறிப்பைக் காண்க)

வணிகவரிகள் மற்றும் அறநிலையத்துறை

மானியக் கோரிக்கை எண் 6

பத்திரப்பதிவு

கொள்கை விளக்கக் குறிப்பு

1864-ஆம் ஆண்டில் ஏற்படுத்தப்பட்டு பொதுமக்களுக்கு பல்வேறு சேவைகளை பத்திரப் பதிவுத்துறை நிறைவு செய்து வருகிறது. இத்துறை 1908-ம் ஆண்டு பத்திரப் பதிவுச் சட்டத்தையும் (மத்திய சட்டம் 16/1908) மற்றும் கீழே பத்தி 3-இல் குறிப்பிட்ட சட்டங்களையும் செயல்படுத்தி வருகிறது. அசையும் மற்றும் அசையாச் சொத்துக்களைப் பதிவு செய்தலும், அவை சம்பந்தப்பட்ட பதிவு ஆவணங்களைப் பாதுகாத்துப் பேணுதலும் இத்துறையின் முக்கியமான பணிகளாகும்.

2. நிர்வாக அமைப்பு:

(அ) தலைமை அலுவலகம்: பத்திரப் பதிவுத்துறை தலைவராக இந்திய ஆட்சிப் பணி தரத்தில் உள்ள அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். பிறப்பு, இறப்பு, திருமண தலைமைப் பதிவாளராகவும், 1982-ஆம் ஆண்டு மத்திய சீட்டு நிதிகள் சட்டத்தின் கீழ் (மத்திய சட்டம் 40/1982) சீட்டு நிதிகள் பதிவாளராகவும், 1975-ம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சங்கப் பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ் சங்கங்களின் பதிவாளராகவும், இவர் செயல்படுகிறார். இவருக்கு உதவியாகப் பின்வரும் அலுவலர்கள் தலமையிடத்தில் பணியாற்றி வருகின்றனர்.

1. கூடுதல் பதிவுத்துறைத் தலைவர் (வழிகாட்டி)
2. கூடுதல் பதிவுத் துறை தலைவர் (புலனாய்வு)
3. சட்ட அலுவலர் (குணை பதிவுத்துறைத் தலைவர் தரத்தில்)
4. கூடுதல் சீட்டு மற்றும் சங்கங்களின் பதிவாளர் (கூடுதல் பதிவுத்துறைத் தலைவர் தரத்தில்)
5. பதிவுத்துறைத் தலைவர் அவர்களின் நேர்முக உதவியாளர் (உதவி பதிவுத்துறைத் தலைவர் தரத்தில்)

[1995 ஏப்ரல் 3]

6. நேர்முக உதவியாளர் (சீட்டு நிதிகள்) (மாவட்டப் பதிவாளர் தரத்தில் பதிவுத்துறைத் தலைவருக்கு)

7. மாவட்டப் பதிவாளர் (வழிகாட்டி)

8. கணக்கு அலுவலர்.

9. காவல் துறை துணைக் கண்காணிப்பாளர் தலைமையின் கீழ் இயங்கும் விழிப்புப் பணிக்குழு.

(ஆ) மண்டல் அலுவலகங்கள்: வேலூர், திருச்சிராப்பள்ளி, கோயம்புத்தூர், மதுரை, திருநெல்வேலி, சென்னை, சேலம் மற்றும் தஞ்சாவூர் ஆகிய இடங்களைத் தலைமை இடங்களாகக் கொண்டு தமிழ்நாடு முழுவதும் எட்டு மண்டலங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த மண்டலங்கள் ஒவ்வொன்றும் பத்திரப் பதிவுத்துறை துணைத் தலைவர் ஒருவரால் நிர்வகிக்கப்பட்டு வருகிறது. சென்னை மண்டலம் கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவரால் நிர்வகிக்கப்பட்டு வருகிறது. மண்டலம் முழுவதையும் நிர்வகித்தல், அனைத்து அலுவலகங்களையும் ஆய்வு செய்தல், விசாரணைகள் நடத்துதல் ஆகியவை துணைப் பதிவுத்துறைத் தலைவரின் முக்கிய கடமைகளாகும். அவருடைய மண்டலத்திற்குள் உள்ள உதவி பதிவுத்துறைத் தலைவர்கள், மாவட்டப் பதிவாளர்கள், சார்பதிவாளர்கள் ஆகியோரின் அலுவலகங்களில் பணியை மேற்பார்வையிடும் அதிகாரம் அவருக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளன. அவர் வருவாய் குறியீட்டினை எட்டுதல் அவரின் தலையாயப் பொறுப்பாகும். அவர் 1982-ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் சட்டத்தின் கீழ் இணைப் பதிவாளராகவும் உள்ளார்.

(இ) சரக அலுவலகங்கள்: சென்னை, வேலூர், திருச்சிராப்பள்ளி, மதுரை, திருநெல்வேலி, கோயம்புத்தூர் மற்றும் கடலூர் ஆகிய இடங்கள் ஒவ்வொன்றிலும் ஒருவர் வீதம் ஏழு உதவி பதிவுத் துறைத் தலைவர்கள் பணி புரிந்து வருகின்றனர். சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களை ஆய்வு செய்தல், புகார்கள் தொடர்பாக விசாரணைகள் செய்தல், ஆகியவை உதவிப் பதிவுத்துறைத்தலைவர்களின் முக்கிய கடமைகளாகும். அவர்கள் சங்கங்களையும், சீட்டுநிதி நிறுவனங்களையும் ஆய்வு செய்கின்றனர். பொதுவாக, அவர்கள் அந்தந்த மண்டலங்களின் பத்திர பதிவுத்துறைத் துணைத் தலைவரின் அன்றாட நிருவாக அலுவல்களில் அவருக்கு உதவி புரிகின்றனர்.

(ஈ) மாவட்ட அலுவலகங்கள்: இம்மாநிலம் 46 பத்திரப் பதிவு மாவட்டங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு மாவட்டமும்

1995 ஏப்ரல் 3]

மாவட்டப் பதிவாளர் ஒருவரால் நிர்வகிக்கப்பட்டு வருகிறது. அவர் சங்கங்களின் பதிவாளராகவும், சீட்டு நிதிகளின் துணைப் பதிவாளராகவும், திருமணங்கள், கூட்டு வணிக நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றின் பதிவாளராகவும் இருக்கிறார். சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களை ஆய்வு செய்தல் பத்திரப் பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ் செய்யப்படும் மேல்முறையீடுகளை விசாரித்தல், பத்திரங்களின் தன்மை தொடர்பாக சார்பதிவாளர்கள் எழுப்பும் ஐயங்களுக்கு விளக்கமளித்தல், புகார்கள் ஏதேனும் வரப்பெற்றால் அவற்றை விசாரித்தல், சொத்துக்களின் மதிப்பைக் குறைவாகக் குறிப்பிட்டுள்ள பத்திரங்கள் அடங்கிய சொத்துக்களை கள ஆய்வு செய்து சரியான மதிப்பை நிர்ணயித்தல் ஆகியவை அவருடைய முக்கியமான பணிகளாகும். நிருவாகத்தில் திறமையை மேம்படுத்தும் பொருட்டு சென்னை, கோயம்புத்தூர், மதுரை, திருச்சிராப்பள்ளி ஆகிய பெருநகர்களில் உள்ள மாவட்டப் பதிவாளர் (நிர்வாகம்) பணியிடங்கள் உதவி பதிவுத்துறைத் தலைவர் நிலைக்கு உயர்த்தப்பட்டுள்ளன. சார்பதிவாளர்களின் அலுவலகங்களைத் தணிக்கை செய்யவும் ஒரு ஏற்பாடு இத்துறையில் உள்ளது. இதன்படி 26 தணிக்கை மாவட்டப் பதிவாளர்கள் ஒவ்வொரு சார்பதிவாளர் அலுவலகக் கணக்குகளையும் ஒவ்வொரு காலாண்டிலும் தணிக்கை செய்கின்றனர்.

1995-96-ஆம் ஆண்டில் மதுரை, பதிவு மாவட்டத்தை மதுரை (வடக்கு) மற்றும் மதுரை (தெற்கு) என இரண்டாகப் பிரித்து அங்கு உதவிப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் நிலையில் ஒரு மாவட்டப்பதிவாளர் பணியிடமும் இதர துணைப் பணியிடங்களையும் ஏற்படுத்தலாமென உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

(உ) சார்பதிவகங்கள்: மாநிலம் முழுவதும் 586 சார்பதிவாளர் அலுவலகங்கள் உள்ளன. இவை ஒவ்வொன்றையும் சார்பதிவாளர் ஒருவர் நிருவகித்து வருகிறார். அவர் பலவகையான ஆவணங்களையும் பதிவு செய்கிறார். வில்லங்கச் சான்றிதழ்கள் வழங்குகிறார். ஆவணங்களின் நகல்களுக்கு சான்றளிக்கிறார். திருமணங்களையும், சீட்டுகளையும் பதிவு செய்கிறார். பதிவுத்துறையின் பணி பொதுமக்களுக்கு எளிதில் கிட்டும் வகையில் சென்னை, கோயம்புத்தூர், திருச்சிராப்பள்ளி, மதுரை போன்ற பெருநகர்களைப் பொருத்தவரையில் பதிவுக்கு வரும் ஆவணங்கள் சிக்கலானதாகவும், அதிகமான மதிப்புள்ளதாக இருப்பதாலும் அந்த பெருநகர்களிலுள்ள சார்பதிவாளர்கள், மாவட்ட பதிவாளர்கள் நிலைக்கு உயர்த்தப்பட்டுள்ளனர். அதே போல சேலம் வேலூர், திருப்பூர், ஈரோடு, கன்னியாகுமரி, கடலூர் நாமக்கல், காஞ்சிபுரம், தஞ்சாவூர், தூத்துக்குடி, பழனி, திருநெல்வேலி, மயிலாடுதுறை, ஊட்டி, கரூர் மற்றும் விழுப்புரம்

[1995 ஏப்ரல் 3

மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலக 1 நிர் இணை சார்பதிவாளர்கள் பணியிடங்கள் மாவட்டப் பதிவாளர் நிலைக்கு உயர்த்தப்பட்டுள்ளன.

இதர சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களிலுள்ள வேலைப் பளுவினை மதிப்பிட்ட வகையில் 1995-96-ஆம் ஆண்டில் சென்னை அசோக் நகர், நீலாங்கரை, பம்மல், வடவள்ளி, மற்றும் தொட்டிப்பாளையம் ஆகிய இடங்களில் ஐந்து புதிய சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களைத் திறக்கலாம் என்று உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

பதிவுத்துறையை நவீனப்படுத்துவதின் பகுதியாக 1995-96-ஆம் நிதி ஆண்டில் புதிதாக எட்டு அலுவலகங்களுக்கு தானியங்கி ஜெராக்ஸ் இயந்திரங்களை வாங்கலாமென உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஊ)புலனாய்வுக் குழு: வீடு மற்றும் கட்டிடங்கள் போன்ற அசையாச் சொத்துக்கள் சம்பந்தப்பட்ட ஆவணங்களில், கட்டிட அளவுகளைக் குறைத்து மதிப்புக் குறைவு செய்து அதனால் அரசுக்கு வரக்கூடிய முத்திரை வருவாய் மற்றும் பதிவுக் கட்டணங்களை ஏமாற்றும் வகையில் ஆவணதாரர்கள் பெரும்பாலோர் செய்து வந்தனர். இந்திய முத்திரைச் சட்டம் பிரிவு 27-இன் படி கைமாறும் சொத்தின் உண்மை நிலைகள் முழுமையாகக் கொடுக்கப்பட வேண்டும் என்பது சட்டமாகும். இருப்பினும் இதனை ஏமாற்றும் வகையில் மேற்கண்ட செயல்கள் நடந்து வந்தன. அதனைத் தடுக்கும் வகையில் புலனாய்வுக் குழு (Intelligence cell) என்ற ஒரு அமைப்பினை 27-5-1989 நாளிட்ட வணிகவரி மற்றும் அறநிலையத்துறை அரசு ஆணை எண் 390-இல் ஏற்படுத்தி உள்ளது. அதன்படி மேற்படி புலனாய்வுப் பிரிவு ஒரு கூடுதல் பதிவுத்துறைத் தலைவரின் தலைமையில் 4 மாவட்டப் பதிவாளர்களையும் இரு உதவி செயற் பொறியாளர்களையும் கொண்டு இயங்குகிறது. இவர்களுடன் நிர்வாக மாவட்டப் பதிவாளர்களையும், துணைப் பதிவுத் துறை தலைவர்களையும், உதவிப் பதிவுத்துறைத் தலைவர்களையும் ஈடுபடுத்தி கட்டிடக் களப்பணி செய்யப்பட்டு வருகிறது. 44,169 வழக்குகளில் 28-2-1995 முடிய ரூ. 26.60 கோடிக்கு முத்திரைத் தீர்வை ஏய்ப்பு கண்டு பிடிக்கப்பட்டுள்ளது. இவற்றில் 28-2-95 முடிய ரூ. 14.88 கோடி வசூலிக்கப்பட்டுள்ளது. கண்டு பிடிக்கப்பட்ட தொகையில் கணிசமான தொகை உச்ச நீதிமன்ற வழக்கு ஒன்றில் முடிவான தீர்ப்பாணையை எதிர்நோக்கி வசூலிக்க முடியாத நிலையில் உள்ளது. இவை தவிர இந்த கூடுதல் பதிவுத்துறைத் தலைவரால் (புலனாய்வு) மண்டலக் கணக்காயரின் தணிக்கைப் பத்திகளையும் துறைத் தணிக்கைப் பத்திகளையும் முடிப்பது பற்றியும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது.

1995 ஏப்ரல் 3]

(எ) வழிகாட்டி மதிப்பு மறு நிர்ணயம்: அசையும் சொத்துக்கள் அல்லது அசையாச் சொத்துக்களை மாற்றம் செய்வது குறித்து ஆவணங்களின் பேரில் அதாவது சொத்துரிமை மாற்றம், சொத்து பரிமாற்றம், தானம், விடுதலை, உடைமை உரிமை, நிலவர ஏற்பாடு, நிலையான குத்தகை உடமை, உரிமையிலுள்ள அடமானம் ஆகியவை போன்ற ஆவணங்களுக்கு முத்திரைத் தீர்வை விதிப்பதின் மூலம் கணிசமான வருவாய் கிடைக்கிறது. சொத்து விற்பனை, பரிமாற்றம், தானம், உடைமை உரிமை, நிலவர ஏற்பாடு குறித்த நடவடிக்கைகளில் சம்பந்தப்பட்ட சொத்தின் சந்தை மதிப்பு அடிப்படையில் முத்திரைத் தீர்வை விதிக்கப்பட்டு வருகிறது. பத்திரத்தில் சந்தை மதிப்பு சரியாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதி செய்யும் நோக்குடன் பத்திரப் பதிவு அலுவலர்களுக்கு அவர்களது அதிகார எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள சொத்தின் தோராய மதிப்பைக் குறிப்பிடும் வழிகாட்டிப் பதிவேடு கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

11-01-1993 நாளிட்ட வணிகவரி மற்றும் அறநிலையத்துறை அரசாணை எண் 15-இன் படி வளர்ச்சி சதவிதம், விற்பனை புள்ளி விவரம், நிலத்தின் உபயோகம், பூகோள அமைப்பு, தெருக்களின் அகலம் மற்றும் விசாரணையின் மூலம் அறியப்படும் மதிப்பு ஆகிய விவரங்களைக் கொண்டு வழிகாட்டிப் பதிவேடுகள் மதிப்பு திருத்தி அமைக்கப்படுவதற்கு ஒரு கூடுதல் பதிவுத்துறை தலைவரின் கீழ் 'வழிகாட்டிக் குழு' இயங்கி வருகிறது. அத்துடன் பொதுமக்களிடம் இருந்து பெறப்படும் வழிகாட்டி மதிப்புகள் சம்மந்தப்பட்ட கோரிக்கைகள் மீது நடவடிக்கை எடுத்து முரண்பாடுகளை உடனுக்குடன் சரி செய்யும் பணியையும் இக்குழு மேற்கொண்டு வருகிறது. இக்குழு வழிகாட்டிப் பதிவேடுகளில் உள்ள மதிப்பு விவரங்களில் உள்ள முரண்பாடுகள் தொடர்பாக பொதுமக்களிடமிருந்து முறையீடுகளைப் பெற்று அவற்றின் மீது தள ஆய்வும், விசாரணையும் மேற்கொண்டு முரண்பாடுகளைச் சரி செய்கிறது. நகரங்களுக்கு அருகாமையிலுள்ள நிலங்களும் நஞ்சை நிலங்களும், விவசாயப் புறம்போக்கு நிலங்களும், தரிசு நிலங்களும், வீட்டு மனைகளாக மாற்றப்பட்டு வருகின்றன. இவ்வழிகாட்டிக்குழு துறையிலுள்ள களப்பணி அலுவலர்களுடன் சேர்ந்து மனைப் பிரிவுகளையும், மனையிடங்களையும் ஆய்வு செய்தும், விசாரணையின் மூலம் பதிவு புள்ளி விவரங்கள் அடிப்படையிலும் சரியான மதிப்பை நிர்ணயம் செய்கிறது. 11-1-1993 நாளிட்ட வணிகவரி மற்றும் அறநிலையத்துறை அரசாணை எண் 15-இன் படி ஆண்டு தோறும் மாநகராட்சிக்கு, நகராட்சி மற்றும் நகரியங்களுக்கு சம்மந்தப்பட்ட வழிகாட்டிப் பதிவேடுகள் மதிப்பு திருத்தியமைக்கப்படுகின்றன. இதர இடங்களைப் பொறுத்து

[1995 ஏப்ரல் 3

இரண்டாண்டுகளுக்கு ஒரு முறை வழிகாட்டிப் பதிவேடுகள் மதிப்பு நிர்ணயிக்கப்படுகின்றன.

18-1-1994 நாளிட்ட வணிகவரி மற்றும் அறநிலையத் துறை அரசாணை எண் 16-ன் படி சென்னை பெருநகர் வளர்ச்சிக் குழுமம் ஆளுகைக்குட்பட்ட பகுதிகளுக்கும், கோவை மற்றும் மதுரை மாநகராட்சி மற்றும் இதர நகராட்சிகளின் 1971-ஆம் ஆண்டு கிராம மற்றும் நகர்ப்புற திட்ட சட்டத்தின் பிரிவு 10 (1)-இன் கீழ் ஒருங்கிணைந்த திட்டப் பகுதி என அறிவிக்கப்பட்ட பகுதிகளுக்கும், ஆண்டுதோறும் வழிகாட்டி மதிப்பு திருத்தியமைக்க ஆணையிடப்பட்டுள்ளது. 1-4-1994-இல் 18,416 வழிகாட்டிப் பதிவேடுகளுக்கும் ஒவ்வொரு ஆட்சி எல்லைக்குட்பட்ட ஆவண எண்ணிக்கை, பரப்பு மதிப்பு ஆகியுள்ளி விவரங்களின் அடிப்படையில் வளர்ச்சி சதவீதம் கணக்கிடப் படும், உயர் விற்பனைப்படியும் ஒரு கிராமத்திற்குக் குறைந்தது 5 நபர்களை விசாரித்தும் மதிப்பு திருத்தி அமைக்கப்பட்டு 1-4-1994 முதல் அமுலுக்குக் கொண்டு வரப்பட்டது. அதன்மூலம் அரசுக்கு ரூ. 51 கோடி கூடுதல் வருவாய் வர வாய்ப்புள்ளது. இதனுடன் வழிகாட்டிப் பதிவேட்டில் ஏற்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் குறித்த கள் ஆய்வின் மூலமும் மேல்முறையீடு மூலமும் விவசாய நிலம் மனையாக மாற வாய்ப்புள்ள வழக்கு மூலமும் மதிப்பு நிர்ணயம் சரி செய்யப்பட்டுள்ளது. 28-2-1995 வரை 161 மேல் முறையீடு வழக்குகளும் 1101 மதிப்பு நிர்ணய வழக்குகளும் முடிக்கப்பட்டுள்ளன. 1995-96-க்கு அனைத்துப் பதிவேடுகளும் திருத்தியமைப்பதால் சுமார் 51 கோடி ரூபாய் வருவாய் ஈட்ட முடியும் வழிகாட்டி மதிப்பை சம்மந்தப்பட்ட கட்சிக்காரர்கள் கோரினால் தெரிவிக்க, அரசாணை பல்வகை எண் 239, வணிகவரி மற்றும் அறநிலையத்துறை, நாள் 15-7-1993-இல் வகை செய்யப்பட்டுள்ளது.

3. இத்துறை நிர்வகிக்கும் பல்வேறு சட்டங்கள்.

1. 1908-ஆம் ஆண்டு பதிவுச் சட்டம்.
2. 1899-ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டம்.
3. 1982-ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 40/1982)
4. 1975-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டம்.
5. 1932-ஆம் ஆண்டு இந்திய கூட்டு பங்காண்மைச் சட்டம்.
6. 1886-ஆம் ஆண்டு பிறப்பு இறப்பு திருமணங்கள் சட்டம்.
7. அ. 1938-ஆம் ஆண்டு பார்சி இனத்தவர் திருமணங்கள் மற்றும் விவாகரத்து சட்டம்.

1995 ஏப்ரல் 3]

ஆ. 1869-ஆம் ஆண்டு பிறப்பு இறப்புச் சட்டம்.

இ. 1954-ஆம் ஆண்டு சிறப்புத் திருமணங்கள் சட்டம்.

ஈ. 1955-ஆம் ஆண்டு இந்து திருமணங்கள் சட்டம்.

உ. 1961-ஆம் ஆண்டு வரதட்சிணைத் தடுப்புச் சட்டம்.

ஊ. 1961-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சீட்டுநிதிகள் சட்டம்.

8. 1972-ஆம் ஆண்டு வணிகம் சாரா நிறுவனங்கள் சட்டம்.

4. வருவாய்:

ஆவணங்கள் மீது விதிக்கப்பட்ட முத்திரைத்தாள் தீர்வை, பத்திரப் பதிவுக் கட்டணங்கள், சீட்டுகள், சங்கங்கள், கூட்டு வணிக நிலையங்கள், திருமணங்கள் ஆகியவற்றைப் பதிவு செய்வதற்காக விதிக்கப்பட்ட கட்டணங்கள் ஆகியவை இத்துறைக்கு வருவாய் தரும் முக்கிய இனங்களாகும். கிரயம், பிளாமி, விடுதலை முதலிய ஆவணங்களில் ஆவணத்தில் கூறப்படும் கைமாளும் தொகையின் மீது முத்திரைத் தீர்வை விதிக்கப்பட்டு வந்தன. இந்த அடிப்படையை மாற்றி சொத்தின் அங்காடி மதிப்பின் மீது இதுபோன்ற ஆவணங்களுக்கு முத்திரைத் தீர்வை வசூலிக்கவேண்டுமென்று 1968-ல் முத்திரைச் சட்டத்திற்குத் திருத்தம் கொண்டு வரப் பெற்றது. இது இந்த சட்டத்தில் ஏற்பட்ட ஒரு முக்கிய மாற்றமாகும். சொத்துக்களின் சந்தை மதிப்பைக் குறிக்கும் வழிகாட்டிப் பதிவேடுகள் சார்பதிவாளர்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது. அவை சந்தை மதிப்பிற்கேற்ப ஆண்டுதோறும் திருத்தி அமைக்கப்படுகிறது. கடைசியாக 1-4-1994 முதல் நடைமுறைப்படுத்தும் வண்ணம் இந்த திருத்தப் பணி செய்யப்பட்டுள்ளது. 28-2-1995 முடிய இத்துறையின் மொத்த வருவாய் ரூ. 510.72 கோடி ஆகும். மற்றும் 28-2-1995 முடிய இந்த நிதியாண்டில் 10,62,275 ஆவணங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

5. ஆவண எழுத்தர்களும் நகல் எழுத்தர்களும்:

நகல் எழுத்தர்கள் உரிம விதிகள் 1971-இல் இயற்றப்பட்டது. ஆவண எழுத்தர்களுக்கு உரிமங்கள் வழங்குவது தொடர்பாக விதிகள் 1982-ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் திங்கள் 14-ஆம் தேதியிலிருந்து செயலுக்குக் கொண்டு வரப்பட்டன. 28-2-1995 ஆம் நாள் நிலவரப்படி நகல் எழுத்தர், நகல் தட்டச்சர், ஆவண எழுத்தர்கள் உரிமங்களின் எண்ணிக்கை வருமாறு:-

(1)	ஆவண எழுத்தர்கள்	நகல் எழுத்தர்கள்	நகல் தட்டச்சர்கள்
(1)	(2)	(3)	(4)
1. மாநில உரிமம் வைத்திருப்பவர்கள்.	6422	6309	2596
2. மாவட்ட உரிமங்கள்	8205	6128	897
3. துணை மாவட்ட உரிமங்கள்	7013	6998	628
மொத்தம்	21640	19435	4121

6. 1975-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டம் (தமிழ்நாடு சட்டம் 27/1975)

1908-ஆம் ஆண்டு இந்திய பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட பதிவுத்துறைத் தலைவர், அனைத்து மாவட்டப் பதிவாளர்கள் ஆகியோர் இச்சட்டத்தின்படி தத்தம் அதிகார வரம்பிற்குட்பட்ட பகுதிக்கு பதிவாளர்களாவர். பதிவுத் துறைத் தலைவர் பதிவாளர்களை மேற்பார்வை செய்யும் அதிகாரம் படைத்தவர். பதிவுத் துறைத் தலைவரின் அனுமதி பெற்ற பிறகே இச்சட்டத்தின் கீழ் வழக்குத் தொடர இயலும்.

இச்சட்டத்தின் 3-ஆம் பிரிவில் கூறப்பட்ட கல்வி, இலக்கியம், அறிவியல் போன்ற நோக்கங்களுக்காக எழுவர் சேர்ந்து ஒரு சங்கத்தை அமைக்கலாம். ஆண்டு வரவு செலவு ரூ. 10,000-க்கு மேல் அல்லது 20 உறுப்பினர்களுக்கு மேல் உள்ள சங்கங்கள், அவை அமைக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 3 மாதங்களுக்குள் கட்டாயமாக பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். மதம், உடற்பயிற்சி அல்லது விளையாட்டுகள் முதலியவற்றை மேம்படுத்துவதற்காக அமைக்கப்பட்ட சங்கங்களும் அல்லது 10,000 ரூபாய்க்கு குறைவாக வருமானமுள்ள வேறு சங்களும் அல்லது 20 உறுப்பினர்களுக்குக் குறைவாக உள்ள சங்கங்களும் விரும்பினால் பதிவு செய்து கொள்ளலாம்.

ஆண்டு வரவு செலவு 10,000 ரூபாய்க்கு மேல் உள்ள ஒவ்வொரு சங்கமும் அதன் கணக்குகளை, ஆண்டுதோறும் பட்டயக் கணக்கர்களைக் கொண்டு தணிக்கை செய்யவேண்டும். சங்கத்தின் ஆண்டு வருமானம் 10,000 ரூபாய்க்கு குறைவாகவும், 2,500 ரூபாய்க்கு அதிகமாயிருந்தால் அச்சங்கத்தின் கணக்குகளை அச்சங்கத்தின் பட்டதாரி உறுப்பினர் ஒருவரைக் கொண்டு தணிக்கை செய்ய வேண்டும். அதன் ஆண்டு

1995 ஏப்ரல் 3]

வருமானம் 2,500/- ரூபாய்க்குக் குறைவாக இருந்தால் 10 ஆம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு சமமாக அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்ற சங்க உறுப்பினர் ஒருவரைக் கொண்டு அச்சங்கத்தின் கணக்குகளைத் தணிக்கை செய்ய வேண்டும். தணிக்கை செய்யப்பட்ட கணக்குகளுக்கு நிதியாண்டு முடிவுற்ற நாளிலிருந்து 6 மாதங்களுக்குள் அச்சங்கத்தின் பொதுக்குழு ஒப்புதலளிக்க வேண்டும். அத்துடன் (1) வரவு செலவுக் கணக்குகளின் அதிகாரபூர்வமான நகல், ஐந்தொகை கணக்கு அறிக்கைகள் (2) நிதியாண்டு முடிவுறுகையில் அச்சங்கத்திலுள்ள உறுப்பினர்களின் பட்டியல் (3) நிதியாண்டில் சங்கம் சரிவர செயல்பட்டு வருவதற்கான உறுதிமொழி ஆகியவற்றை பொதுக்குழுவில் ஒப்புதல் பெற்ற இரண்டு திங்களுக்குள் ஆண்டுதோறும் மாவட்டப் பதிவாளருக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

28-2-95 -ன் படி செயல்முறையில் உள்ள சங்கங்களின் எண்ணிக்கை 67,094 ஆகும். அவற்றின் விவரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

கல்வி நிறுவனங்கள்	6411
மருத்துவ நிறுவனங்கள்	1917
அறக்கட்டளைகள்	1620
மாதர் சங்கங்கள்	9190
இளைஞர் சங்கங்கள்	3744
விளையாட்டுச் சங்கங்கள்	6092
மதச்சார்பு சங்கங்கள்	3614
அந்நியநிதி உதவி பெறும் சங்கங்கள்	1112
அரசு நிதி உதவி பெறும் சங்கங்கள்	1526
இதர சங்கங்கள்	31868

மேலும் மொத்தத்தில் மூன்றாண்டுகளுக்கு மேற்படாததொரு வரம்புக்குட்பட்ட கால அளவிற்கு முறையாக செயல்படாத சங்கத்தின் (நிருவாக) குழுவைக் கலைத்துக் கைக்கொள்வதற்கும் தனி அலுவலர் ஒருவரை நியமிப்பதற்குமான அதிகாரங்களை மேற்கொள்வதற்காக 1975 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சங்கங்கள் பதிவு செய்தல் சட்டத்தினை

[1995 ஏப்ரல் 3]

தமிழ்நாடு சங்கங்கள் பதிவு செய்தல் (திருத்தச்) சட்டம் 1993 (தமிழ்நாடு சட்டம் 16/1994) மூலம் திருத்திட சட்டம் இயற்றப்பட்டு அத்திருத்தச் சட்டத்திற்கு 4-3-1994 அன்று குடியரசுத் தலைவரின் ஒப்புதல் பெறப்பட்டு 10-3-1994 நாளிட்ட தமிழ்நாடு அரசு அரசிதழில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. சங்கங்கள் சீரிய முறையில் செயல்படுவதை உன்னிப்பாகக் கண்காணிக்கும் பொருட்டு நிருவாக அமைப்பைப் பலப்படுத்த உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

7. சீட்டு நிதிகள் சட்டம், 1982 (மத்திய சட்டம் 40/1982) :

1961 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சீட்டு நிதிகள் சட்டத்திற்குப் பதிலாக இச்சட்டம் 13-4-1984 ஆம் நாளிலிருந்து தமிழ்நாட்டில் அமலுக்கு கொண்டு வரப்பட்டுள்ளது. பதிவுத்துறைத் தலைவரே சீட்டுப் பதிவாளராகவும் செயல்பட்டு வருகிறார். கூடுதல் சீட்டுப் பதிவாளர் ஒருவரும், நேர்முக உதவியாளர் (சீட்டு) ஒருவரும் தலைமையிடத்தில் சீட்டுப் பதிவாளருக்கு உதவி புரிகின்றனர். பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ் பணிபுரியும் துணைப்பதிவுத்துறைத் தலைவர்கள் 1982 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிச் சட்டத்தின் கீழ் இணை சீட்டுப் பதிவாளர்களாகவும், அனைத்து மாவட்டப் பதிவாளர்களும் துணை சீட்டுப் பதிவாளர்களாகவும் தத்தம் அதிகார வரம்பிற்குள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். இந்த துணை சீட்டுப் பதிவாளர்களின் அதிகார எல்லைக்குள் 586 சார்பதிவாளர்கள் பணியாற்றி வருகின்றனர். அத்துடன் மாவட்டங்களில் சீட்டு நிதிப் பணியைக் கவனிக்க 46 சார்பதிவாளர்கள் சீட்டு நிதி ஆய்வாளர்களாக பணியாற்றி வருகின்றனர். சந்தாதாரர்களின் நலத்தினை பாதுகாக்க பல விதிகளை உள்ளடக்கியதாகும் இச்சீட்டு நிதிகள் சட்டம். மத்திய சீட்டு நிதிகள் சட்டத்தின்படி வசூலித்து வைக்கப்பட்டுள்ள பிணை வைப்புகளின் மதிப்பு 28-2-95 நிலவரப்படி ரூ. 285 கோடியாகும்.

உச்ச நீதி மன்றம் தமது 13-7-93 நாளிட்ட ஆணையில் 1982 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிச் சட்டத்தின் அனைத்துப் பிரிவுகளும் சந்தாதாரர்களின் நலனுக்காக உள்ளன என்றும் அவை முக்கியத்துவம் வாய்ந்தவை என்றும் குறிப்பிட்டு, மேற்படி சட்டம் செல்லும் எனத் தீர்ப்பளித்துள்ளது. சென்னை உயர்நீதி மன்றமும் உச்ச நீதி மன்றத்தின் ஆணையின் அடிப்படையில் உயர்நீதி மன்றத்தில் மேற்படி சட்டத்தை எதிர்த்து தாக்கல் செய்யப்பட்டு நிலுவையில் இருந்த எல்லா நீதிப்பேராணை மனுக்களையும் தள்ளுபடி செய்து விட்டது.

தமிழ்நாட்டில் தற்போது பதிவு செய்யப்பட்ட சீட்டு நிதி நிறுவனங்கள் 4210 உள்ளன. அவை நடத்துகின்ற சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை 36,600/ ஆகும்.

1995 ஏப்ரல் 3]

8. சீட்டு விழிப்புக் குழு

சீட்டு நிறுவனங்கள் மீது வரும் புகார்களைக் கவனிக்கவும், பதிவுறா சீட்டு நடத்துபவர்களையும் ஏனைய குற்றங்களையும் கண்டு பிடிக்க கூடுதல் சீட்டுப் பதிவாளர் தலைமையின் கீழ் “சீட்டு விழிப்புக்குழு ” என்ற அமைப்பு செயல்பட்டு வருகிறது. இந்த அமைப்பு 28-2-1995 முடிய ரூ. 35.95 லட்சம் பெறுமான 89 பதிவுறாச் சீட்டுகளை கண்டு பிடித்து உரிய நடவடிக்கையும் எடுத்து வருகிறது. இதன் மூலம் அரசுக்கு ஏற்பட்ட உத்தேச இழப்பு ரூ. 31,585/- ஆகும். 28-2-95 வரை வசூலிக்கப்பட்ட இணக்கக் கட்டணம் ரூ. 35,935/- ஆகும். இந்த ஆண்டில் ஒவ்வொரு மண்டலத்திலும் சம்பந்தப்பட்ட துணை பதிவுத்துறை தலைவர்கள் தலைமையில் சீட்டு விழிப்புக்குழு அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

9. தமிழ்நாடு சீட்டு நிதிக் கழகம் :

அரசின் கொள்கை முடிவுப்படி 2-5-1989 தேதியிட்ட வணிகவரி மற்றும் அறநிலையத்துறை அரசு நிலையாணை எண் 305-ன் படி கலைப்பு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. வசூலிக்கப்பட வேண்டிய நிலுவைத் தொகை ரூ. 2.79 கோடியில் 28-2-1995 முடிய ரூ. 2.54 கோடி வசூலிக்கப்பட்டுள்ளது. மீதம் உள்ள ரூ. 25 லட்சம் வசூலிக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

10. இந்திய கூட்டு வணிகச் சட்டம் 1932 :

இந்திய கூட்டு வணிகச் சட்டத்தில் மாவட்டப் பதிவாளர்கள் அனைவரும் பதிவாளர்கள் ஆவர். இச்சட்டத்தின் கீழ் படிவம் 1-ல் அறிக்கை தாக்கல் செய்து வணிக நிறுவனம் பதிவு செய்யப்படலாம். நிறுவனத்தில் நிலவும் எந்தவித மாற்றமும் பதிவாளருக்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். பதிவாளர் வணிக நிறுவனப் பதிவேட்டில் இத்தகு மாற்றங்களைக் குறித்து கொள்வார். இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் பதியப்படும் நிறுவனங்கள் பதிவு செய்த பிறகு தொடர்ந்து செயல்பட்டு வருவது குறித்து எந்தவித விவரங்களையும் அரசுக்குத் தெரிவிப்பதில்லை. இந்நிலையைத் தவிர்க்கும் பொருட்டும், எத்தனை கூட்டு நிறுவனங்கள் செயல்பட்டு வருகின்றன என அறியவும், அவைகளுக்கு அளிக்கப்படும் சலுகைகள் சரிதானா என கண்காணிக்க உதவி புரியும் வகையிலும் ஆண்டுதோறும் உறுதிமொழி அறிக்கை தாக்கல் செய்ய வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது. 28-2-95 வரையில் பதிவு செய்யப்பட்ட கூட்டு நிறுவனங்கள் எண்ணிக்கை 3,42,607 ஆகும்.

11. சார்பதிவகங்களில் முத்திரைத்தாள் விற்பனை :

முத்திரை வில்லைகள் விற்கும் முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளராக சார்பதிவாளர் செயல்பட்டு வருகிறார். ஒட்டு முத்திரை வில்லைகளில் ஒப்பமிடும் அதிகாரியாகவும் பொருத்தமான முத்திரை வில்லைகளுக்கு பதிலாக ரொக்கத்தை பெறவும் சார்பதிவாளர்களுக்கு அதிகாரம் உள்ளது. இதனால் பொதுமக்களுக்கு முத்திரைத் தீர்வை செலுத்துவதில் சிரமம் இல்லாமல் இருப்பதற்கு இது மிகவும் உதவியாக இருக்கும். மேலும் 28-2-1995 முடிய மாநிலத்தில் 3482 உரிமம் பெற்ற முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்கள் இருந்து வருகின்றனர்.

12. சார்பதிவகங்களில் கணிப்பொறி அமைத்தல் :

பதிவுத்துறையில் 12 சார்பதிவகங்களில் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிகளை கணிப்பொறி மூலம் செய்ய உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

1. வில்லங்கச் சான்றுகள் வழங்குதல்.
2. சான்றிதழ்களின் நகல்கள் வழங்குதல்.
3. ஈட்டிய வருவாய் சுருக்கப்பட்டியலை பராமரித்தல்
4. சொத்துக்களின் பெரும்பட்டியல் பராமரித்தல் (தெருவாரியாக, கிராம வாரியாக சர்வே எண்கள் வாரியாக)
5. அசையாச் சொத்துக்களின் பெரும் பட்டியல் பராமரித்தல் (வகை வாரியாக, பெயர் வாரியாக மேலும் இதர தேவையான பணி விவரக் குறிப்பு)
6. பணியாளர் பெரும் பட்டியல் பராமரித்தல் (வகைவாரியாக, பெயர்வாரியாக, மேலும் இதர தேவையான பணி விவரக் குறிப்பு)
7. நிறுவனப் பதிவாளர் பார்வைக் குறிப்பு, சங்கங்கள், திருமணங்கள், பிறப்பு, இறப்பு இவைகளின் விவரக் குறிப்பு பராமரித்தல்.
8. பதிவுத்துறையின் இதர முக்கியமான விவரங்கள் தயாரித்தல்.

அரசு மேலாண்மை மற்றும் தகவல் முறையின் பணிக்குழு, பதிவுத்துறையில் கணிப்பொறி அமைப்பதை பரிசீலித்த பின்பு, பதிவுத்துறையில் வேலைகள் அனைத்தும் கணிமம் செய்யப்படுவதை ஏற்றுக் கொண்டு சென்னையிலுள்ள மைலாப்பூர் சார்பதிவகத்தில் முதற்கட்டமாக கணிமம் செய்து விட்டு, அவை செயல்படும் விதம்

1995 ஏப்ரல் 3]

பரிசீலித்த பின்னர், சென்னை நகரம் முழுவதற்கும் படிப்படியாக விரிவுபடுத்தப்படும் என முடிவு செய்யப்பட்டது. முதற்கட்டமாக 5-7-94 நாளிட்ட வணிகவரி மற்றும் அறநிலையத்துறை அரசாணை நிலை எண்.210-இல் கணிப்பொறி ஒன்றினை வாங்கும் வகையில் ரூ. 3.56 லட்சம் வழங்க ஆணையிடப்பட்டுள்ளது. 1994-95-இல் சென்னையில் இரண்டு மையங்களுக்கு கணிப்பொறி வாங்கத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. மைலாப்பூர் சார்பதிவகத்தில் அமைக்கப்பட்டுள்ள கணிப்பொறி மையம் செயல்படத்தொடங்கி தற்பொழுது கணிப்பொறி மூலம் வில்லங்கச் சான்றுகள் பொதுக்களுக்கு அளிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

